14-Nov-2025.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Cumplimiento total de las BPA para comercialización de medicamentos	Laboratorio PISA	Permanente.

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Miguel Gonzalez	miguelenciag@el	3144531552	cll 98 #25-1c	
2	Juliana Acevedo B.	luaceredo@electholit.com	3183853161	Tv 23 # 97-73	
3	Irwin Guillén Vega	iguillen@pisa.com.mx	+52 5545364881	Pisa Farmaceutica	
4	Paula Restrepo	prestrepo@pisa.com.mx	+52 5563274452	Pisa Farmaceutica	
5	Edinson Antonio Dominguez Rodriguez	eadominguezr@saludcapital.gov.co	3144149166	SDS - SVSP	
6	Maria Nidia Tinjaca	mntinjaca@saludcapital.gov.co	3124634225	SDS - SVSP	
7	Ingrid Johana Numpaque	medicamentosseguros@subredsur.gov.co	3106191483	VSA - Subred Norte	
8	Leidy Rodriguez	lyrodriguez@saludcapital.gov.co	3123218021	SDS - SVSP	
9	/	/	/	/	/

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X).	No ( )	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.